

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА – ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ

г. Москва

01 января 2020 года

Индивидуальный предприниматель Казанкова Елена Владимировна, именуемая в дальнейшем «Поверенный», действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации (ОГРН о государственной регистрации ИП 306503221200031, ИНН 503214336409), публикует настоящее предложение (публичную оферту) (далее – «Договор», «Оферта»), которое содержит все существенные условия договора поручения на совершение юридических действий от имени и за счет Доверителя:

1. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ.

- 1.1. В соответствии с условиями настоящей Оферты, Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство совершить в интересах и за счет Доверителя юридические и фактические действия с оплатой на основании почасовых ставок на условиях настоящего Договора (далее – «Поручение»), в соответствии с разумными заданиями Доверителя, с применением всех своих ресурсов и с учетом профессиональных и этических норм и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь:
 - консультирование по законодательству РФ, в том числе в области корпоративного, налогового, гражданского, земельного, семейного, наследственного права;
 - подготовка проектов документов (протоколов, решений, приказов, договоров, корпоративных одобрений, доверенностей и т.д.) на русском языке;
 - анализ документов, подготовленных Доверителем или для Доверителя и (или) представленных Доверителю его контрагентами;
 - присутствие и участие в переговорах и (или) консультирование в связи с таковыми;
 - юридическая исследовательская и аналитическая работа;
 - подготовка меморандумов с рекомендациями и комментариев по правоприменительной практике в РФ;
 - представительство в суде, перед любыми иными третьими лицами в соответствии с поручением Доверителя.
- 1.2. Поверенный вправе принимать на себя обязательство совершить в интересах и за счет Доверителя любые юридические и фактические действия, в том числе связанные с юридическим сопровождением деятельности Доверителя, не ограничиваясь перечисленными в п. 1.1. Договора.
- 1.3. Договор публичной оферты опубликован на сайте <http://yurbureau.ru>. Доверителем по настоящему Договору могут быть физические и юридические лица.
- 1.4. Одним из способов Акцепта настоящей оферты является направление Доверителем Поверенному по адресу электронной почты yb.dadministrator@yurbureau.ru (или по адресу Поверенного или его сотрудника) Заявки с указанием реквизитов Доверителя:
 - для ЮЛ: наименования и реквизитов организации, ФИО уполномоченного лица, адреса местонахождения ЮЛ, контактных данных;
 - для ФЛ: ФИО, даты рождения, паспортных данных, адреса регистрации, контактных данных.Поверенный на основании полученной Заявки выставляет Доверителю Счет на оплату части Вознаграждения авансовым платежом.
- 1.5. Оплата Доверителем аванса на основании выставленного Поверенным Счета считается безоговорочным Акцептом настоящей Оферты. Оплата считается произведенной при зачислении денежных средств на расчетный счет Поверенного. Оплата Доверителем авансового платежа означает полное согласие Доверителя с условиями настоящей Оферты. В случае указания в Счете на оплату выполнения Поручения характера (содержания) Поручения, отдельное подписание Сторонами Договора поручения не является обязательным, так как Поручение презюмируется выполняемым на условиях настоящей публичной Оферты.
- 1.6. По условиям настоящей Оферты ее Акцептом также будет считаться совершение Доверителем любых фактических действий, направленных на содействие Поверенному в выполнении им Поручения (выдача доверенности, предоставление квитанции об оплате государственной пошлины, подписание искового заявления).
- 1.7. Выполнение Поверенным для Доверителя Поручения (юридических и фактических действий) при отсутствии подписанного обеими Сторонами Договора поручения и предварительно оплаченного Доверителем аванса, презюмируется как осуществляемое на условиях настоящей публичной Оферты.
- 1.8. При фактическом совершении Поверенным юридических и фактических действий в интересах Доверителя, такие действия оплачиваются Доверителем в соответствии с почасовыми ставками, предусмотренными ст.3.1. настоящей Оферты, на основании представленного Поверенным Отчета о выполнении Поручения.

- 1.9. Поверенный может осуществлять выполнение Поручения путем телефонных переговоров, переписки по электронной почте, при личных встречах (с Доверителем и третьими лицами в интересах Доверителя), путем представительства в судах или в органах и организациях.
- 1.10. Поверенный вправе в интересах Доверителя привлекать для выполнения Поручения своих сотрудников (без отдельного согласования такого привлечения с Доверителем), а также третьих лиц, не являющихся сотрудниками Поверенного (с последующим уведомлением об этом Доверителя). Все привлекаемые Поверенным лица будут уведомлены им о необходимости соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением настоящего Поручения.
- 1.11. При необходимости Доверитель должен подтвердить полномочия Поверенного путем выдачи Поверенному и указанным Поверенным лицам доверенности на ведение дел от имени и в интересах Доверителя с указанием полномочий, необходимых для ведения таких дел.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ПОВЕРЕННЫЙ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1.1. Предпринять все усилия для наилучшего исполнения Поручения Доверителя или уполномоченных им лиц, выданного в устной или письменной форме. При этом Поверенный не может принять на себя обязательство по гарантированию наилучшего исхода дела/выигрыша в судебном процессе.
- 2.1.2. По устному или письменному указанию Доверителя информировать его о ходе выполнения Поручения (в рабочее время, с разумной периодичностью, по итогам наступления новых обстоятельств), а также по письменному указанию - согласовывать с ним свои действия в рамках настоящего Договора;
- 2.1.3. Выставлять Доверителю счета на оплату вознаграждения и компенсации издержек за учетный период с отчетом о выполнении Поручений.
- 2.1.4. Прилагать разумные усилия для выполнения Поручения и содействия наиболее эффективным с экономической точки зрения способом.
- 2.1.5. Поверенный вправе приостановить выполнение Поручения в случае, если Поверенному необходимо получить у Доверителя дополнительные документы / информацию / согласовать дальнейшие действия по выполнению Поручения, а Доверитель не отвечает на направленную ему корреспонденцию (электронные письма) и телефонные звонки. Риск возможных убытков при таком приостановлении выполнения Поручения несет сам Доверитель.

2.2. ДОВЕРИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.2.1. Своевременно предоставлять Поверенному по его запросу все сведения и полномочия, необходимые для эффективного выполнения Поручения по настоящему Договору, равно как своевременно передавать или обеспечивать передачу Поверенному документов и материалов, имеющих отношение к исполнению поручения Доверителя;
- 2.2.2. Обеспечивать постоянное и полное содействие Поверенному в соответствии с настоящим Договором, как со своей стороны, так и со стороны своих сотрудников, агентов, представителей.
- 2.2.3. Незамедлительно информировать Поверенного:
 - о любых событиях и фактах, имеющих отношение к исполнению Договора или могущих оказать влияние на их оказание;
 - в том числе об имевших место контактах с третьими лицами, включая представителей государственных, в том числе правоохранительных органов;
 - а также о потенциальном конфликте интересов при привлечении Поверенным третьих лиц к выполнению Поручения.
- 2.2.4. При необходимости своевременно выдавать или обеспечивать выдачу Поверенному доверенностей требуемой формы для представления и обеспечения защиты интересов Доверителя. Поскольку Поручение часто носит длительный характер, а персональный состав сотрудников Поверенного может меняться, Доверитель обязуется своевременно обеспечить выдачу Поверенному новых доверенностей, либо возместить Поверенному расходы на передоверие соответствующих полномочий.
- 2.2.5. Выплачивать Поверенному Вознаграждение в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора, нести все необходимые расходы, включая оплату пошлин, сборов, почтовые расходы, нотариальные, расходы на печать и копирование документов, командировочные расходы Поверенного и т.д.
- 2.2.6. Доверитель по условиям настоящей Оферты обязуется оплачивать выставленные Поверенным в соответствии с условиями настоящей Оферты счета в оплату Вознаграждения Поверенного и на возмещение расходов Поверенного при выполнении им Поручения (издержек), в течение 3 (трех) дней с момента его выставления.
- 2.2.1. Доверитель гарантирует, что предоставленная Поверенному в рамках исполнения Договора информация является достоверной, полной и достаточной. Риски, связанные с предоставлением неполной или недостоверной информации, которая имеет значение для выполнения Поручения, относятся на Доверителя.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОВЕРЕННОГО

- 3.1.** Вознаграждение Поверенного рассчитывается на основании **почасовых ставок Поверенного и привлеченных им лиц, диапазон** которых составляет:
- 3.1.1. партнер – 9900 (Девять тысяч девятьсот) рублей;
 - 3.1.2. старший юрист/руководитель проекта – 7150 (Семь тысяч сто пятьдесят) рублей;
 - 3.1.3. юрист – 6050 (Шесть тысяч пятьдесят) рублей;
 - 3.1.4. младший юрист – 4950 (Четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей;
 - 3.1.5. помощник юриста – 2200 (Две тысячи двести) рублей.
- Почасовые ставки оплаты услуг конкретных сотрудников зависят от их опыта и профессиональной квалификации.
- Время, проведенное в дороге в связи с выполнением Поручения, оплачивается по ставкам, составляющим 100 (сто) % от обычных ставок.
- Время, проведенное Поверенным и привлеченными им лицами в ожидании назначенной и согласованной встречи с самим Доверителем или третьим лицом в интересах Доверителя, оплачивается по ставкам, составляющим 100 (сто) % от обычных ставок.
- Телефонные переговоры Поверенного и привлеченных им лиц с Доверителем / с любыми иными лицами в связи с выполнением Поручения, отображаются в Отчете о затраченном при выполнении Поручения времени длительностью не менее 15 (пятнадцать) минут, что обусловлено необходимостью подготовки к любому телефонному разговору, а также последующей фиксации его результатов, а также иными сопутствующими факторами.
- Почасовые ставки оплаты Поверенного и привлеченных им лиц подлежат периодическому увеличению (не чаще одного раза в год) и другому периодическому пересмотру (например, в связи с повышением сотрудника). Поверенный будет уведомлять Доверителя в случае любых таких изменений.
- 3.2.** Часть Вознаграждения выплачивается Поверенному авансом на основании выставленного им Счета. Размер аванса по конкретному Поручению определяется выставляемым Поверенным Счетом.
- 3.3.** Цена по настоящему Договору указывается без учета НДС, в связи с использованием Поверенным упрощенной системы налогообложения.
- 3.4.** Денежная сумма, указанная в п. 3.2. настоящей Оферты, не возвращается Доверителю при досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе Доверителя, а также в случае если после оплаты аванса Доверитель не производит выполнение обязанностей, предусмотренных разделом 2.2 настоящего Договора, включая обязанность передавать Поверенному необходимые для выполнения Поручения сведения и информацию, обеспечивать необходимое содействие Поверенному при выполнении Поручения, в связи с чем у Поверенного отсутствует возможность продолжить выполнение Поручения (приступить к его выполнению), уплаченный в соответствии с пунктом 3.2 Договора аванс не подлежит возврату Доверителю. Настоящим Стороны договорились, что если Поверенным не были понесены фактические трудовые затраты на выполнение Поручения, на стороне Поверенного неосновательного обогащения не возникает.
- 3.5.** Вознаграждение Поверенного за выполнение Поверенным определенного Поручения (его части) считается фиксированным (согласованным Сторонами в твердой денежной сумме) только в том случае, если Поверенным было указано на фиксированный характер суммы соответствующего вознаграждения в выставленном им счете на оплату.
- 3.6.**
- ### **4. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК (РАСХОДОВ)**
- 4.1.** Все фактически понесенные Поверенным при выполнении Поручения расходы (издержки), подтвержденные документально, включая оплату пошлин, сборов, оплату экспертизы (в случае ее необходимости), почтовые расходы, нотариальные, расходы на печать и копирование документов, расходы на оплату услуг курьерской службы, командировочные расходы Поверенного (включая авиабилеты экономического класса, проживание в гостинице в стандартном номере, проезд до аэропорта на общественном транспорте или такси, питание в течение командировки) и т.д., несет Доверитель.
- 4.2.** Если Поверенный представляет интересы Доверителя в судах, расположенных за пределами МКАД, Поверенный имеет право на возмещение Доверителем транспортных расходов Поверенного и привлеченных им лиц на поездки в суд на общественном транспорте или на такси (по выбору и усмотрению Поверенного), а также расходов на питание (в процессе исполнения поручения). В случае возникновения необходимости в размещении Поверенного и привлеченных им лиц в гостинице (в стандартном номере) по месту выполнения ими поручения, данные расходы согласовываются с Доверителем отдельно.
- 4.2.1.** Поверенный не гарантирует Доверителю, и не определяет заранее общий размер возможных издержек (расходов), которые будут необходимы для эффективного выполнения Поручения. Доверитель обязуется нести все необходимые для эффективного выполнения поручения разумные издержки за свой счет.
- 4.3.** Доверитель компенсирует Поверенному затраты за хранение Поверенным бумажной документации Доверителя после выполнения Поверенным поручения, начиная с 4 (четвертого) месяца после

- предоставления Поверенным Доверителю Отчета о выполнении Поручения, из расчета не менее 1 000 (одной тысячи) рублей 00 копеек за месяц хранения, исходя из объема бумажной документации.
- 4.4. Поверенный вправе уничтожить бумажную документацию Доверителя, если последний не забрал ее у Поверенного в течение 3 (трех) месяцев после выставления Поверенным Доверителю Отчета о выполнении Поручения.
 - 4.5. В случае если в интересах Доверителя издержки были понесены Поверенным, в том числе, оплачены с банковского счета Поверенного, Поверенный выставляет Доверителю счета на возмещение расходов, которые дополнительно включают сумму в размере 10 (десяти) % от общего размера счета в качестве дополнительного вознаграждения Поверенного.
 - 4.6. Стороны договорились, что в случае, если Поверенным были понесены издержки в интересах Доверителя в пределах предварительно перечисленного Доверителем Поверенному авансового платежа на покрытие предстоящих издержек, Поверенный сохраняет за собой право на дополнительное вознаграждение в размере 10 (десяти) % от общего размера счета.
 - 4.7. Издержки считаются понесенными Доверителем и 10 (десять) % в качестве дополнительного вознаграждения не взимаются только при условии, что необходимые платежи в пользу третьих лиц были осуществлены непосредственно со счета Доверителя или уполномоченных им лиц.
 - 4.8. Поверенный вправе потребовать от Доверителя внесения аванса на покрытие предстоящих издержек. По условиям настоящей Оферты Доверитель обязуется оплатить такой аванс при выставлении Поверенным соответствующего счета. Размер аванса по конкретному Поручению определяется выставляемым Поверенным Счетом.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПОДПИСАНИЯ ОТЧЕТОВ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ.

- 5.1. Оплата вознаграждения, указанного разделом 3 настоящего Договора, выплачивается Доверителем Поверенному в рублях.
- 5.2. Все выставляемые Поверенным счета подлежат оплате Доверителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выставления, посредством осуществления банковского перевода на банковский счет Поверенного, указанный ниже, если иной срок оплаты не следует из договора или указан в счете.
- 5.3. В случае если Доверитель не осуществляет платежей в соответствии с настоящим Договором в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней или выражает намерение не производить такую оплату, Поверенный в любое время после этого вправе приостановить выполнение Поручения на неограниченный срок.
- 5.4. Факт выполнения Поручения оформляется Сторонами Отчетом Поверенного. Поверенный направляет Доверителю Отчет о выполнении поручения, счет на выплату вознаграждения и возмещение издержек (расходов). В соответствии с условиями настоящей Оферты, Отчет о выполнении Поручения может быть направлен Доверителю в отсканированном виде по адресу электронной почты, с которого Поверенному поступило соответствующее Поручение и/или по наиболее часто используемому для связи с Доверителем адресу электронной почты.
- 5.5. Отчет подписывается Доверителем не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения (в случае направления Отчета по электронной почте – с даты направления). В случае неполучения Поверенным письменного Отказа Доверителя от подписания Отчета, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Отчета Доверителем (в случае направления Отчета по электронной почте – с даты направления), Отчет считается принятым.
- 5.6. В случае невыполнения Доверителем обязанностей по оплате выполнения Поручения в соответствии с условиями настоящего Договора, Поверенный вынужден привлекать для покрытия собственных обязательств перед своими сотрудниками и контрагентами заемные средства на условиях рынка. В виду этого, если Доверитель не осуществляет платежей в соответствии с настоящим Договором в течение 3 (трех) рабочих дней, с Доверителя подлежит взысканию неустойка в размере 22 (двадцати двух) % годовых на сумму просроченного платежа.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу при наступлении любого из условий, предусмотренных в пп. 1.4, 1.5., 1.7., 1.8. Договора и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 6.2. Поверенный оставляет за собой право изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке без предварительного согласования с Доверителем, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на указанном сайте Поверенного. Такие изменения вступают в силу с момента их опубликования на сайте Поверенного, указанном в п.1.3. Договора.
- 6.3. Доверитель соглашается и признаёт, что внесение изменений в настоящий Договор влечёт за собой внесение этих изменений в заключённый и действующий между Доверителем и Поверенным Договор поручения, и эти изменения вступают в силу одновременно с публикацией изменений в текст самой публичной Оферты.
- 6.4. Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно предупредив другую Сторону за 30 (Тридцать) дней до даты предстоящего расторжения Договора, при этом Доверитель обязан возместить

Поверенному понесенные при исполнении поручения издержки, а также уплатить вознаграждение соразмерно выполненной работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 7.1. За неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Возмещение убытков ограничено размером реального ущерба, при этом общий размер ответственности Поверенного ограничен суммой фактически выплаченного вознаграждения.
- 7.2. Стороны обязуются не предоставлять третьим лицам коммерческую информацию друг о друге и о контрагентах, которая стала им известна в ходе подготовки и реализации настоящего договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

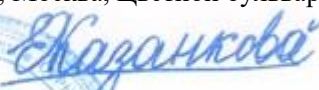
- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием непреодолимой силы, а именно: стихийного бедствия, военных действий, беспорядков или других независящих от Сторон обстоятельств, включая законодательные и нормативные акты федеральных и местных органов власти и управления.
- 8.2. Если эти обстоятельства и их последствия будут действовать более 1 (Одного) месяца, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности. Однако, если в течение последующего 1 (Одного) месяца Стороны не смогут договориться, то каждая из Сторон вправе аннулировать Договор без уплаты штрафов и/или неустоек. При этом каждая из Сторон примет возможные меры по проведению возможных расчетов и уменьшению ущерба, понесенного другой Стороной.
- 8.3. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, обязуется в течение 10 (Десяти) дней уведомить другую Сторону, о наступлении и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 9.1. Поверенный обладает исключительным правом на товарный знак (знак обслуживания) YURBUREAU, указанный на листе 1 настоящего Договора (номер регистрации товарного знака 346049), включая исключительное право на его использование при оказании юридических услуг, в рекламе и на печатной продукции. Кроме того, Поверенному принадлежат исключительные права на домен и сайт «yurbureau.ru».
- 9.2. Переписка в рамках настоящего Договора ведется Сторонами, если иное прямо не предусмотрено Договором, с использованием любого вида связи, позволяющей достоверно определить, что документ исходит от стороны по Договору.
- 9.3. Документы и иные материалы, служебная и иная информация (о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях, и процессах независимо от формы ее представления), полученные Поверенным от Доверителя, в том числе в ходе переговоров и обсуждения порядка исполнения Поручения, являются Конфиденциальной информацией. Конфиденциальная информация может передаваться в устной форме, а также на Носителях информации при помощи почтовой связи, курьерской службы, по телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также путем электронной почты.
- 9.4. Поверенный обязуется использовать Конфиденциальную информацию только в целях выполнения Поручения и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения Доверителя.
- 9.5. При утрате или разглашении Конфиденциальной информации Поверенный информирует Доверителя об утрате или разглашении Конфиденциальной информации, и принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением Конфиденциальной информации.
- 9.6. Непосредственно сами факты: акцепта Доверителем настоящей Оферты и выполнения Поверенным для Доверителя определенного Поручения, в соответствии с условиями Оферты - не являются Конфиденциальной информацией. Поверенный оставляет за собой право на публичное размещение указанной информации, в том числе с использованием сети Интернет.
- 9.7. Поверенный оставляет за собой право передать информацию о существовании выполненного Поручения и о Доверителе в организации, занимающиеся составлением рейтингов юридических компаний (на условиях конфиденциальности).
- 9.8. Не являются разглашением Конфиденциальной информации факты ее передачи:
 - 9.8.1. сотрудникам Поверенного, работающим у него на основании гражданско-правовых и трудовых договоров, при этом Поверенный обязуется заключить с данными лицами Соглашение о конфиденциальности, предусматривающее обязанность неразглашения Конфиденциальной информации;

- 9.8.2. советникам, консультантам и иным лицам, представляющим интересы Доверителя, за исключением случаев, когда Доверитель дал письменное (в том числе посредством электронной почты) указание не передавать такую информацию прямо поименованным лицам.
- 9.9. За исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, Поверенный обязуется не раскрывать Конфиденциальную информацию кому бы то ни было. В случае если Поверенный будет обязан в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, Поверенный обязуется незамедлительно уведомить Доверителя о таком требовании.
- 9.10. Во избежание задержек и простоев при исполнении обязательств, в связи с необходимостью оформления документации, Стороны в соответствии с п. 2 ст. 160 ГК РФ допускают при совершении сделок использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи. Стороны признают равную юридическую силу подписи собственноручной и подписи факсимиле на всех документах, в том числе, но не ограничиваясь: договоре, изменениях и дополнениях к нему, - различных уведомлениях, актах выполненных работ и принятых услуг, отчетах, сообщениях и т.д. Стороны также договариваются о том, что юридическая сила подписей и печатей Сторон, содержащихся в документах, полученных по факсу, а также в электронном (отсканированном) виде по электронной почте, равна юридической силе оригинальных (синих) печатей и собственноручных подписей Сторон. По требованию любой из Сторон другая Сторона обязана будет представить требуемый документ, скрепленный собственноручной (оригинальной) подписью представителя Стороны, указанного в настоящем Соглашении.
- 9.11. Все споры в рамках исполнения настоящего Договора подлежат рассмотрению по месту нахождения Поверенного.
- 9.12. Настоящий Договор, составленный на русском языке, является публичной офертой, содержит все существенные условия договора поручения на совершение юридических действий от имени и за счет Доверителя, и адресован неопределенному кругу лиц.
- 9.13. Стороны обязуются в пятидневный срок извещать друг друга в случае изменения своих реквизитов. Поверенный вправе осуществлять указанное извещение путем опубликования соответствующей информации на сайте, указанном в пункте 1.3. Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ ПОВЕРЕННОГО

<p>Поверенный Индивидуальный предприниматель Казанкова Елена Владимировна</p> <p>ИНН: 503214336409 ОГРН ИП: 306503221200031 Р/с: 40802810700000064495 в Филиал №7701 Банка ВТБ (ПАО) г. Москва БИК: 044525745 к/сч: 30101810345250000745 Адрес электронной почты: yb.administrator@yurbureau.ru Телефон для связи: +74959259524 Почтовый адрес: 127051, Москва, Цветной бульвар, д.21, стр.6, оф 67</p> <p> /Казанкова Е.В./</p>



Поскольку данный Договор является публичной Офертой, подписание его Доверителем не требуется.